

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Новогеоргиевская средняя
общеобразовательная школа Октябрьского
муниципального округа»**

Директор
МОБУ «Новогеоргиевская СОШ»
_____ Т.Н. Бочкова

«09» 09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда заключается в реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, в подготовке, принятии и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

1.2. Объектом управления охраной труда является деятельность организации по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах и организации в целом.

1.3. Управление охраной труда осуществляют:

- в целом по организации – директор;
- непосредственный контроль за соблюдением норм и правил по охране труда на рабочих местах осуществляет ответственный по охране труда.

1.4. Нормативной основой построения и функционирования системы управления охраной труда в организации являются нормативные акты, приведенные в перечне документов по охране труда.

2. Задачи управления охраной труда

Управление охраной труда на предприятии должно быть направлено на решение следующих основных задач:

- обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работающих и пропаганда вопросов охраны труда;
- обеспечение безопасности производственного оборудования;
- обеспечение безопасности производственных процессов;
- нормализация санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих;
- санитарно-бытовое обслуживание работающих.

3. Функции управления охраной труда на предприятии

Управление охраной труда на предприятии обеспечивается выполнением следующих функций:

- планирование работ по охране труда;
- организация и координация работ по охране труда;
- контроль за состоянием охраны труда.

4. Организация специальной оценки условий труда

4.1. Специальная оценка условий труда (СОУТ) проводится для оценки фактических значений опасных и вредных опасных производственных факторов на рабочих местах, для разработки профилактических мероприятий по улучшению условий труда и предоставления льгот и компенсаций за работу с вредными и тяжелыми условиями труда.

Для проведения работ по СОУТ в организации создается комиссия (утверждаемая работодателем).

Комиссия в работе руководствуется Федеральным законом от 28.12.13 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также стандартами безопасности труда, санитарными правилами и нормами.

СОУТ с периодичностью 1 раз в 5 лет подлежат все имеющиеся в организации рабочие места. Внеплановая СОУТ проводится в следующих случаях:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;

3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

7) наличие мотивированных предложений представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Подготовка к СОУТ заключается в составлении перечня всех рабочих мест и выявлении опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке с целью определения фактических значений их параметров. Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляет привлекаемая лаборатория, аккредитованная на право проведение указанных измерений.

4.2. Гигиеническая оценка условий труда

При СОУТ оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте опасные и вредные производственные факторы (физические, химические, биологические, тяжесть и напряженность труда, в том числе шум, вибрация, излучения, освещение, показатели микроклимата).

Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются в процессе работы в действующем производстве при исправных средствах коллективной и индивидуальной защиты.

4.3. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты

На каждом рабочем месте определяется обеспеченность работников СИЗ, а также эффективность этих средств защиты. Оценка обеспеченности осуществляется путем сопоставления фактически выданных средств с Типовыми отраслевыми нормами, другими нормативными документами, а также сопоставлением с требованиями коллективного договора организации по обеспечению рабочих и служащих СИЗ. Оценка обеспечения работников СИЗ оформляется протоколом.

4.4. Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах

Оценка фактического состояния условий труда на рабочем месте состоит из определения степени:

- вредности и опасности условий труда;
- обеспеченности работников СИЗ, а также эффективности этих средств.

При отсутствии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов или соответствия их фактических значений оптимальным или допустимым величинам, а также при обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности. Рабочее место подлежит декларированию.

Информация о результатах СОУТ доводится до сведения работников организации.

По результатам СОУТ разрабатываются мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда. План мероприятий подписывается председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда, согласовывается с комитетом (комиссией) по охране труда и профсоюзом, утверждается руководителем организации и включается в коллективный договор.

Материалы СОУТ являются документами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

Результаты СОУТ используются для:

- планирования и проведения мероприятий по охране и условиям труда;
- предоставления льгот и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда;
- принятия решения о прекращении (приостановке) эксплуатации оборудования, производства или изменения технологии;
- для обоснования норматива страхового взноса в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- для организации работ по сертификации производственных объектов.

5. Обучение, инструктаж и проверка знаний работников организаций

Обучение, инструктаж и проверка знаний требований охраны труда проводится в соответствии с Положением о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда.

6. Нормативно - методическое обеспечение, разработка инструкций

6.1. Правовое обеспечение охраны труда

Представляет собой законодательные акты и другие нормативные правовые документы (государственные и отраслевые стандарты, правила по охране труда, санитарные нормы и правила, инструкции по охране труда и т.д.), необходимые для организации охраны труда.

6.2. Организационно - распорядительная документация.

К локальным нормативным правовым актам относятся правила, стандарты, инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, разрабатываемые на основе нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и утверждаемые непосредственно в организации, а также приказы, регламентирующие обязанности и ответственность работников по организации охраны труда, и необходимая учетная и отчетная документация.

6.3. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда

Разрабатываемые инструкции по охране труда в соответствии с типовыми инструкциями являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия и в иных местах, где производятся эти работы.

Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений и утверждаются генеральным директором. Каждая инструкция должна иметь регистрационный номер.

Инструкция для работника(ов) должна содержать (как минимум) разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;

- требования охраны труда по окончании работы.

6.4. Обеспечение организации инструкциями по охране труда

Разработанные инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку, либо вывешены на рабочих местах. Один комплект действующих инструкций должен быть у непосредственного руководителя, а также у лица, исполняющего обязанности специалиста по охране труда (полный комплект).

7. Обеспечение рабочих и служащих организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

7.1. Организация обеспечения рабочих и служащих организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты производится в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

В организации разрабатываются списки рабочих и служащих, подлежащих обеспечению СИЗ (работающих во вредных условиях труда, а также на работах с загрязнением) по номенклатуре, качеству и срокам носки не ниже установленных норм. Списки утверждаются руководителем организации.

Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется службой материально - технического снабжения (или лицом, выполняющим эти функции) на основании заявок руководителей структурных подразделений.

7.2. Порядок выдачи СИЗ

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы и обеспечивать безопасность труда. Не допускается приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты без сертификата соответствия.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами. В этих случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность лиц, уполномоченных работодателем.

Предусмотренные в Типовых нормах теплая специальная одежда и теплая специальная обувь должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливается работодателем совместно с соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом с учетом местных климатических условий.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Руководитель структурного подразделения обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей спецодежды, спецобуви и других СИЗ с записью выдачи ее в личную карточку.

7.3. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты

Рабочие и служащие обязаны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно информировать администрацию о необходимости ее чистки, стирки, сушки, ремонта и т.д.

Сроки носки СИЗ устанавливаются как календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их.

Администрация организации (руководители структурных подразделений) при выдаче рабочим таких средств защиты, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса должна проводить инструктаж рабочих по правилам пользования и тренировку по их применению, одновременно обязана обеспечить регулярные, в установленные сроки, испытания и проверку исправности, с заменой, где это требуется, фильтров, стекол и других частей, после чего делается отметка о сроках последующего испытания.

8. Организация работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и работ в зонах действия опасных производственных факторов, на проведение которых требуется наряд-допуск

Организация таких работ производится в соответствии с Положением о порядке выполнения работ, на выполнение которых необходимо оформлять наряд-допуск.

9. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Работы по охране труда проводятся ежегодно и включают:

- организационные мероприятия по реализации задач управления охраной труда, вопросам обучения;
- технические мероприятия, которые в основном разрабатываются на основе специальной оценки условий труда, оценки соответствия оборудования требованиям государственных стандартов и других нормативных документов;
- санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия.

В организации утвержден перечень мероприятий по охране труда.

10. Организация контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда

10.1. Государственный контроль

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательных актов об охране труда осуществляют федеральные органы надзора и контроля, которые в соответствии с их полномочиями имеют право беспрепятственно посещать любые предприятия, проводить расследования несчастных случаев, получать необходимую информацию, выдавать должностным лицам обязательные для исполнения предписания, приостанавливать эксплуатацию производственных объектов и оборудования, налагать штрафы на должностных лиц, виновных в нарушении законодательных актов об охране труда.

10.2. Общественный контроль

Общественный контроль не предусмотрен в организации в виду отсутствия инициативы сторон.

10.3. Внутренний контроль

Внутренний контроль за состоянием охраны труда в организации осуществляет лицо, на которое возложены функции специалиста по охране труда.

11. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний

Расследование, учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12. Стимулирование работы по охране труда и ответственность за нарушение правил, норм и инструкций по охране труда

12.1. Стимулирование работы по охране труда направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

12.2. Руководители и специалисты, работники организации, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний производится в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), заключенного со страхователем;

физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если в соответствующем договоре страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

Регистрация страхователей страховщиком производится:

- страхователей - юридических лиц - в десятидневный срок со дня их государственной регистрации страхователей - физических лиц, нанимающих работников на основании трудового договора (контракта),

- в десятидневный срок со дня заключения трудового договора (контракта) с первым из нанимаемых работников;

- страхователей, обязанных уплачивать страховые взносы на основании гражданско-правового договора,
- в десятидневный срок со дня заключения указанного договора.

14. Финансирование мероприятий по охране труда

14.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовых форм (за исключением федеральных казенных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

14.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

15. Функциональные обязанности работников по охране труда

Функциональные обязанности работников по охране труда распределены в соответствии с Положением о функциональных обязанностях работников по охране труда.

Разработал:

Директор

_____ / Т.Н. Бочкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Бочкова Татьяна Николаевна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023